

STUDENTE

(cognome)

(nome)

Corso di Laurea

Proposta iscrizione corsi di laurea

Iscrizione al 1° 2° 3° 4° 5° anno

(Corso di laurea)

(Facoltà)



Al Magnifico Rettore dell'Università Telematica e-Campus

__ sottoscritt__ (cognome) _____ (nome) _____ Sesso: ☐ M ☐ F
Codice fiscale _____ nat _____ a _____ (Provincia _____)
il ____/____/____ di cittadinanza _____ eventuale 2° cittadinanza _____
residente in Via _____ Località _____ Cap. _____
Città _____ (____) Tel _____/____ Cell _____/____
e-mail _____ con recapito in _____ (____) presso _____
Via _____ Città _____ Tel _____/____
Indirizzo dove ricevere la corrispondenza: ☐ Residenza ☐ Recapito

CHIEDE,

a partire dall'anno accademico 2020/2021, di essere ☐ immatricolato | ☐ iscritto al ____
anno, del seguente corso di laurea

Denominazione Corso: _____

Livello: ☐ I ☐ II ☐ Ciclo Unico | Corso innovativo*: ☐ Sì ☐ No

A partire dall'anno accademico 2020/2021 (n.b. l'anno accademico 2020/2021 inizia il 01/08/20)

Chiede, inoltre, l'ammissione, agli esami di profitto previsti dall'ordinamento didattico

Avendo preso visione dell'allegato regolamento (Mod. E), chiede altresì, di aderire al Servizio Didattico Integrativo "Percorsi Intensivi", nonché, esclusivamente per i Corsi Innovativi*, di aderire al Servizio Didattico Integrativo "Corsi Innovativi" e indica come Sede di Svolgimento del/dei medesimo/i la Sede dell'Ateneo o del convenzionato di _____.

RETТА ANNUALE	Diritti di immatricolazione	TASSE ANNUALI
€ _____	-€ 250,00-	_____

Gli importi relativi alla Retta Annuale e i Diritti di Immatricolazione sopra indicati devono essere versati al Consorzio Universitario Nazionale, in qualità di delegato alla riscossione, alle seguenti coordinate bancarie: IT1710306905077100000011721-EUR-CONSORZIO UNIVERSITARIO NAZIONALE

Gli importi della Retta Annuale e delle Tasse Regionali Annuali soprariportati (e indicati anche sul sito internet www.uniecampus.it) devono essere versati con la tempistica indicata dagli articoli 10 (per l'anno di immatricolazione) e 11 (per tutti i successivi anni fino al conseguimento del Titolo ovvero valida presentazione della Rinuncia agli Studio Trasferimento) del Contratto con lo Studente; i Diritti di immatricolazione sono da versare una tantum.

Copia della ricevuta di pagamento della retta e dei diritti di segreteria deve essere allegata al presente modulo.

Note: 1) Ai sensi di quanto previsto dal Contratto con lo Studente, per poter svolgere gli atti di carriera per gli anni successivi non è necessario presentare alcuna documentazione, basta regolarizzare la propria posizione amministrativa
2) I Servizi Didattici Integrativi indicati nelle presente domanda vengono **offerti a titolo gratuito senza costi aggiuntivi rispetto alla retta, tasse e diritti di segreteria previsti.**
3) Le Tasse Regionali Annuali devono essere versate esclusivamente a mezzo bonifico o bollettino postale sul conto intestato all'Università Telematica eCampus (IBAN IT77Q0306951500100000003129) indicando nella causale "Tasse regionali" seguito da Nome, Cognome, Matricola e il numero di 8 caratteri del presente documento indicato in alto a destra.

* Sono Considerati "Corsi Innovativi" esclusivamente i seguenti curricula: Droni | Digital Marketing | Digital Entertainment and Gaming | Sport e Football Management | Ingegneria Informatica e delle App.

MODULI DA ALLEGARE (compilati)

- 1) **MOD A:** Dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii;
- 2) **MOD B:** Informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/03;
- 3) **MOD C:** Due copie firmate del contratto con lo studente;
- 4) **MOD D:** Copia firmata del modulo di autenticazione della fotografia.
- 5) **MOD E:** Copia firmata del Regolamento dei Servizi Didattici Integrativi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- 1) Fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (leggibile) e del Codice Fiscale;
- 2) Due fotografie formato tessera identiche, firmate sul retro, di cui una da incollare sul modulo di autenticazione fotografia.

Il presente MODULO DI IMMATRICOLAZIONE, debitamente compilato e sottoscritto e corredato da tutti gli allegati previsti (moduli e documenti), può essere presentato direttamente o inviato tramite servizio postale all'indirizzo: Università Telematica eCampus, via Isimbardi n. 10, 22060 – Novedrate (CO) - Italia

Tutti i modelli e le informazioni sono disponibili anche sul sito web www.uniecampus.it, dove è possibile effettuare anche l'immatricolazione on line.

Luogo _____, Data _____ Firma _____

Informativa D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) I dati personali dichiarati dallo studente saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Marca da Bollo 16,00 €.

A) DEFINIZIONI

Nel presente regolamento si definisce “Ateneo” l’Università telematica e-Campus; “Richiedente” lo Studente immatricolato (o immatricolando) presso l’Ateneo che richiede di aderire al servizio didattico descritto; “Percorso intensivo” attività didattica presenziale e collettiva al termine della quale si svolge una sessione d’esame dedicata e riservata a coloro che abbiano validamente frequentato il percorso intensivo; “Corsi Innovativi” attività didattica presenziale, “Convenzionato” la società che in forza di una convenzione sottoscritta con l’Ateneo ai sensi dell’art. 8 della legge 341/1990, eroga, anche solo parzialmente, i Servizi Didattici Integrativi di cui alla lettera C); “Sede del Convenzionato” la sede locale del convenzionato presso la quale può essere svolto il Servizio Didattico Integrativo di cui alla lettera C); “Domanda” la domanda di iscrizione/immatricolazione sottoscritta dallo Studente.

B) SERVIZIO DIDATTICO “Percorsi Intensivi”

A favore degli studenti che abbiamo aderito al Servizio didattico di cui alla presente lettera, l’Ateneo istituisce delle sessioni di studio presenziale intensive, tenute da Docenti Universitari e dai loro Assistenti, che si concludono con lo svolgimento di un appello riservato agli studenti frequentanti.

B1) Prenotazione: lo studente può, entro il 15 novembre (per la sessione invernale), ed entro il 15 giugno (per la sessione estiva), prenotare la propria partecipazione a fino ad un massimo di tre percorsi intensivi, in base al calendario disponibile presso la segreteria didattica; verranno attivati esclusivamente i percorsi intensivi che, entro la data di scadenza prima indicata, ricevano più di sei prenotazioni.

B3) Comunicazione: entro il 30 novembre (per la sessione invernale) o entro il 30 giugno (per quella estiva) l’Ateneo comunicherà ai prenotati l’elenco dei percorsi intensivi attivati ai sensi della lettera precedente.

B4) Svolgimento: i percorsi intensivi si terranno presso il Campus di Novedrate nel periodo indicato nel calendario disponibile presso la segreteria didattica e prevedono un impegno dal lunedì al venerdì per 7 ore giornaliere di attività didattica.

B5) Frequenza: lo studente che abbia effettivamente partecipato a tutte le attività didattiche descritte alla lettera precedente e che entro il giorno dell’esame abbia regolarmente svolto tutte le attività didattiche telematiche previste nel sistema didattico d’ateneo, è ammesso a partecipare alla sessione straordinaria che si terrà il giorno immediatamente successivo (sabato) alla conclusione del percorso intensivo frequentato.

C) DISCIPLINA APPLICABILE

C1) La fruizione dei Servizi Didattici cui il Richiedente ha aderito, seppur consigliata, non è obbligatoria ai fini del sostenimento delle prove d’esame e non costituisce oggetto di valutazione per le medesime; la mancata fruizione (o, qualora lo svolgimento sia subordinato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, la mancata erogazione), anche totale, non comporta alcun rimborso.

C2) Presupposto per l’ammissione ai Servizi Didattici Integrativi è la piena regolarità della propria posizione amministrativa, anche con riferimento agli eventuali diritti di segreteria previsti.

C3) Gli eventuali costi connessi alla frequenza dei Servizi Didattici Integrativi (ad. es. viaggi, soggiorno, vitto) sono ad esclusivo carico del Richiedente; con esclusivo riferimento al Richiedente che abbia aderito al Servizio Didattico di cui alla lettera D) nonché al relativo servizio di residenzialità, il vitto e l’alloggio, per i periodi di svolgimento del “College” e presso le strutture ricettive del Campus di Novedrate (CO), e/o presso strutture convenzionate, è a carico dell’Ateneo.

D) PRIVACY

ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal Richiedente saranno raccolti presso l’Università e-Campus, per le finalità di gestione di quanto descritto nel presente regolamento. I medesimi dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti incaricati che in forza di contratto con l’Ateneo svolgono attività amministrative e/o didattiche connesse con l’esecuzione di quanto previsto nel presente Regolamento ed ai soggetti presso cui lo stesso verrà svolto.

Confermando di ben conoscere ed approvare le condizioni sopra descritte e segnatamente le lettere “C1” (non rimborsabilità della mancata fruizione), “C2” (piena regolarità amministrativa) e “C3” (costi compresi e non compresi).

(Luogo) _____ (Data) _____ (Firma dello Studente) _____

CONTRATTO CON LO STUDENTE

Il presente contratto viene sottoscritto

tra

l'Università telematica e-Campus in persona del Rettore, (di seguito denominata Università)

e

lo studente Sig. _____ cittadinanza _____
nato a _____ prov. (____) il ____ / ____ / ____
e residente a _____ prov. (____)
in via _____, n. _____ c.a.p. _____
(di seguito denominato studente)

Art.1 – Oggetto

1. Il presente contratto, ai sensi della lettera b) del comma primo dell'art. 4 del DM 17/4/03 e eventuali ss.mm.ii, costituisce parte integrante della domanda di immatricolazione all'Università e disciplina le modalità di adesione ai servizi erogati, nonché le modalità di risoluzione del rapporto contrattuale.

2. Con la firma del presente contratto lo studente dichiara di aver preso visione e di aver compreso i Regolamenti dell'Università e specificatamente:

- a) Il Codice Etico,
- b) Il Regolamento d'ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari,
- c) Regolamento per la prova finale di Laurea,
- d) Regolamento studenti.

Art. 2 - Impegno formativo

L'Università e lo studente si impegnano, con riferimento al corso di laurea in indicato nella Domanda di Immatricolazione allegata al presente Contratto, a collaborare per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai Regolamenti di Ateneo e dalla Carta dei servizi.

Art. 3 - Garanzie/impegni dell'Università

1. L'Università si impegna:

- a) a erogare in modo continuativo i servizi amministrativi e didattici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Regolamento di Ateneo e dalla Carta dei servizi;
- b) a informare lo studente sui servizi offerti e sulle relative modalità di accesso;
- c) a orientare lo studente verso l'iter didattico più consono alla sue esigenze;
- d) a seguire lo studente nella realizzazione del percorso formativo;
- e) a garantire allo studente l'accessibilità e la fruibilità dei servizi offerti mediante:
 - I. la piattaforma di erogazione dei contenuti didattici secondo le modalità e le caratteristiche descritte nella Carta dei servizi;
 - II. la piattaforma di gestione dei contenuti, secondo le modalità e le caratteristiche descritte nella Carta dei servizi;
 - III. la docenza, il tutorato e altre forme di assistenza.
- f) a garantire l'accesso ai suoi servizi anche a particolari categorie di utenti (es. diversamente abili);
- g) a garantire allo studente il completamento del proprio ciclo formativo.

Art. 4 - Impegni dello studente

1. Lo studente si impegna:

- a) a usufruire dei servizi erogati dall'Università;
- b) a utilizzare in maniera appropriata le strutture, le risorse e le attrezzature messe a disposizione dall'Università per lo svolgimento delle attività didattiche;
- c) a rispettare i Regolamenti universitari;
- d) a comunicare tempestivamente la variazione dei recapiti indicati nella domanda di immatricolazione;
- e) a versare entro, i termini previsti, gli importi dovuti a titolo di Rette Annuali, Tasse Regionali Annuali e Diritti di Segreteria.

Art. 5 – Anno accademico

1. L'anno accademico inizia il primo agosto e termina il trentun luglio successivo di ciascun anno.

Art. 6 – Immatricolazione, iscrizione e attivazione didattica

1. Fermo restando la durata dell'anno accademico per come indicata all'articolo precedente, lo studente può presentare domanda di immatricolazione in qualsiasi momento dell'anno.
2. La domanda di immatricolazione comporta l'iscrizione a un Corso di Laurea facente parte dell'offerta formativa dell'Università, si effettua con la presentazione della Domanda di Immatricolazione corredata di tutta la documentazione compilata, ivi compreso ricevuta del pagamento della retta relativa al primo anno accademico di iscrizione.
3. L'immatricolazione si perfeziona con l'attivazione della piattaforma didattica (GPSP).
4. L'immatricolazione sarà riferita all'anno accademico in corso al momento dell'attivazione della piattaforma didattica.

Art. 7 - Durata del contratto/iscrizione

1. Il termine iniziale del presente contratto e, quindi, dell'iscrizione all'Università, è costituito dall'attivazione della piattaforma didattica (GPSP) a prescindere dall'effettivo accesso alla medesima.
2. La durata del presente contratto dello studente con l'Università, e, quindi, la durata dell'immatricolazione, salvo il caso previsto dal successivo art. 15 (valida presentazione della domanda di trasferimento o di rinuncia agli studi), è pari alla durata legale del corso di laurea, ovvero degli anni residui qualora lo stesso si iscriva a seguito di trasferimento da altro Ateneo o altro Corso di Laurea e/o a seguito di riconoscimento di CFU ai sensi del Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari.
3. In caso di mancato conseguimento del titolo entro il termine di cui al comma precedente, il contratto, l'iscrizione, nonché l'obbligo a versare annualmente le Rette Annuali e le Tasse Annuali Regionali, sono prorogate tacitamente di anno in anno, per ciascun anno successivo, fino al conseguimento del titolo.
4. Lo studente in regola con la propria posizione amministrativa che non abbia conseguito il titolo, può interrompere il presente contratto e, con esso, l'iscrizione all'Università presentando alternativamente:
 - a) una domanda di Rinuncia agli Studi che sia valida ai sensi del presente contratto;
 - b) una domanda di trasferimento presso un altro Ateneo che sia valida ai sensi del presente contratto;
5. Pertanto, ai sensi di quanto disposto dal presente articolo, fino al conseguimento del titolo ovvero fino alla valida presentazione di una Domanda di Rinuncia agli studi o di Trasferimento ad altro Ateneo, lo Studente è tenuto a versare annualmente la Retta Annuale e le Tasse Regionali Annuali.

Art. 8 – Servizi didattici integrativi

1. All'atto della presentazione della Domanda di Immatricolazione lo studente è tenuto a indicare se e quali servizi didattici integrativi desidera sottoscrivere.
2. In caso di mancata indicazione nella Domanda di Immatricolazione, lo studente non potrà essere ammesso alla frequenza dei Servizi Didattici Integrativi se non a seguito della presentazione di una Domanda di Modifica dei Servizi Integrativi, che preveda il Servizio Didattico Integrativo desiderato, e solo a valere per l'anno accademico successivo.
3. In caso di indicazione nella Domanda di Immatricolazione di un Servizio Didattico Integrativo, lo stesso verrà considerato, ai fini della quantificazione della Retta Annuale dovuta, anche per gli anni successivi salvo che:
 - a) non si verifichi di uno degli eventi indicati al comma quarto dell'articolo 7;
 - b) lo studente non presenti una Domanda di Modifica dei Servizi Integrativi, a valere per l'anno successivo, con la quale lo studente indichi il diverso Servizio Didattico Integrativo ovvero dichiari di non voler aderire ad alcun Servizio Didattico Integrativo;
 - c) l'Università escluda dalla propria offerta il Servizio Didattico integrativo cui lo Studente abbia aderito.

Art. 9 – Importo della Retta Annuale e dei Servizi Didattici Integrativi

1. Sul sito istituzionale dell'Università sono presenti gli importi annuali relativi alla Retta annuale e ai Servizi Didattici Integrativi, detti importi possono anche essere differenziati in ragione del corso di laurea e/o del curriculum e/o del Servizio Didattico Integrativo.
2. L'importo annuale della retta e dei servizi didattici integrativi vigente al momento dell'immatricolazione verranno considerati fissi per tutta la durata del contratto per come indicata all'articolo 7, fatta salva la facoltà dell'Università di applicare un aumento pari all'indice ISTAT annuale.

Art. 10 – Pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale Annuale all'atto dell'immatricolazione

1. Lo studente è tenuto:
 - a) a versare integralmente la Retta Annuale, comprensiva dei Servizi Didattici Integrativi eventualmente richiesti;
 - b) a versare integralmente la Tassa Annuale Regionale entro i sei mesi successivi dalla data di attivazione della piattaforma didattica (GPSP).

2. Lo studente che ha effettuato i versamenti dovuti nel rispetto di quanto indicato al comma precedente ha diritto di accedere alla piattaforma didattica (GPSP) e di svolgere gli atti di carriera per i 12 mesi solari successivi alla data di attivazione della piattaforma didattica (GPSP).

Art. 11 – Pagamento della Retta Annuale e delle Tassa Regionale Annuale relative agli anni successivi rispetto all'anno di immatricolazione

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7, per gli anni successivi al primo lo studente non deve compilare né presentare alcuna documentazione ma è esclusivamente tenuto ad effettuare i versamenti previsti dal presente articolo.

2. Lo studente annualmente è tenuto:

- a) a versare integralmente la Retta Annuale, comprensiva dei Servizi Didattici Integrativi eventualmente richiesti entro il giorno dell'anno successivo corrispondente al giorno dell'attivazione della piattaforma didattica (GPSP), ad esempio, qualora la data di attivazione fosse il 28 ottobre 2017, il versamento relativo all'anno successivo dovrà essere effettuato entro il 28 ottobre 2018 e così via per gli anni a venire fino al conseguimento del titolo o al verificarsi di uno degli eventi indicati dal comma quarto dell'articolo 7;
- b) a versare integralmente la Tassa Regionale entro i sei mesi successivi al termine di cui alla precedente lettera a).

3. Lo studente che ha annualmente effettuato i versamenti dovuti nel rispetto di quanto indicato al comma precedente ha diritto di accedere alla piattaforma didattica (GPSP) e di svolgere gli atti di carriera per ulteriori 12 mesi solari.

Art. 12 – Pagamento dei diritti di segreteria

1. Laddove previsti dai regolamenti o dai provvedimenti generali dell'Ateneo e resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ateneo, lo studente è tenuto a pagare i diritti di segreteria entro i termini e con le modalità ivi descritte (a titolo meramente esemplificativo: prenotazione alle sessioni degli esami di profitto, presentazione della domanda di laurea, ecc.).

Art. 13 – Regolarità amministrativa

1. Non può essere considerato in regola con la propria posizione amministrativa lo studente che incorra anche in una sola delle seguenti casistiche:

- a) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto una o più Rette Annuali;
- b) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto la Tassa Regionale Annuale per uno o più anni;
- c) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto, dai regolamenti o dai provvedimenti generali dell'Ateneo, i diritti di segreteria dovuti.

2. Lo studente non in regola con la propria posizione amministrativa:

- a) non può sostenere esami di profitto;
- b) non può sostenere l'esame finale;
- c) non può presentare domanda di Rinuncia agli Studi;
- d) non può presentare domanda di Trasferimento ad altro Ateneo o a altro corso di laurea;
- e) non può richieder alcun documento e/o estratto e/o certificazione.

3. In deroga a quanto previsto dal comma precedente del presente articolo:

- a) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria relativi alla prenotazione a un esame di profitto cui lo studente abbia partecipato, non si applica la lettera e) comma terzo del presente articolo;
- b) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria connessi all'esame finale, non si applicano le lettere a) ed e) del comma terzo del presente articolo;
- c) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria connessi al rilascio di documenti, certificazioni, estratti, ovvero Diritti di Segreteria relativi ad attività non connesse agli atti di carriera universitari; non si applicano le lettere a) ed e) del comma terzo del presente articolo;
- d) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato versamento della Retta Annuale, non si applica la lettera b) del comma terzo del presente articolo esclusivamente qualora ricorrano congiuntamente tutte le seguenti circostanze:
 - I. lo studente abbia sostenuto con profitto tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi e abbia svolto, laddove previsto, il tirocinio,
 - II. lo studente abbia depositato il titolo della tesi oggetto della prova finale prima dell'insorgenza dell'irregolarità amministrativa,

- III. lo studente sostenga l'esame finale entro il novantesimo giorno successivo al giorno in cui è sorta l'irregolarità amministrativa.

Art. 14 – Ripristino della Regolarità amministrativa

1. Ai fini del presente articolo:

- a) si considera "tardivo versamento" il pagamento effettuato successivamente alla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, il medesimo avrebbe dovuto essere effettuato;
- b) si considera "mancato versamento", l'inutile decorso di 12 mesi dalla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, avrebbe dovuto essere effettuato il pagamento.

2. L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato o tardivo versamento dei diritti di segreteria dovuti e delle Tasse Annuali Regionali si sana effettuando il versamento dei medesimi nella misura prevista al momento del pagamento.

3. L'irregolarità amministrativa costituita dal tardivo versamento, rispetto ai termini e/o alla misura specificate nel presente contratto, della Retta, si sana con:

- a) il versamento integrale dell'importo dovuto;
- b) il versamento, a titolo di penale per ritardato pagamento, di una somma pari a euro 150,00

4. L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato versamento, anche solo parziale, della Retta e/o delle Tasse Regionali relativo a uno o più anni, si sana con:

- a) il versamento integrale dell'importo dovuto;
- b) il versamento, a titolo di penale per ritardato pagamento, di una somma pari a euro 300,00 per ogni anno.

Art. 15 – Rinuncia agli studi e Trasferimento ad altro Ateneo

1. Lo studente, che sia amministrativamente in regola, può recedere dall'immatricolazione, e quindi interrompere il rapporto contrattuale con l'Università, inviando, nel periodo dal 01 al 31 agosto di ciascun anno, specifica istanza di Rinuncia agli Studi, ovvero richiesta di Trasferimento ad altro Ateneo, mediante istanza inviata al Rettore a mezzo di raccomandata A/R, ovvero a mezzo di e-mail di posta certificata all'indirizzo scriviuniecampus@pec.uniecampus.it.

2. Lo studente che ha inoltrato la domanda di Rinuncia o di Trasferimento non è esonerato dal pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale relativa all'anno in corso alla data della valida presentazione della domanda di Rinuncia o Trasferimento nonché dei Diritti di Segreteria a qualsiasi titolo dovuti.

3. La documentazione relativa al trasferimento, compreso il rilascio del nulla osta, o alla rinuncia agli studi verrà resa disponibile nei termini indicati rispettivamente all'art. 53 e all'art. 55 del Regolamento Didattico.

4. Lo studente che non è in regola con la propria posizione amministrativa NON può presentare la domanda di Rinuncia agli studi o di Trasferimento ad altro Ateneo se non dopo aver ripristinato la propria regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 14 del presente contratto.

Art. 16 – Sospensione annuale del Contratto e dell'iscrizione

1. Esclusivamente in presenza delle circostanze previste nel presente articolo, e salvo non sia diversamente previsto da norme di legge per casi specifici, lo studente ha facoltà di presentare istanza al Rettore per chiedere una sospensione della propria iscrizione per un periodo pari a 12 mesi solari.

2. Costituiscono circostanze che, supportate da adeguata e congrua certificazione, consentono la richiesta di sospensione di cui al comma precedente esclusivamente:

- a) comprovati motivi sanitari dello studente costituiti da certificata impossibilità di affrontare l'impegno di studio per periodi superiori ai 60 giorni;
- b) iscrizione a master universitari di primo o secondo livello;
- c) iscrizione a dottorati di ricerca.

3. A far tempo dall'accettazione dell'istanza di cui al primo comma e per i 12 mesi solari successivi, lo studente sospeso non può svolgere alcun atto di carriera, non può sostenere esami di profitto né l'esame finale; esclusivamente con riferimento alla lettera c) del precedente comma secondo, al termine del periodo di sospensione lo studente, se continuano a ricorrerne i requisiti, può rinnovare la richiesta di sospensione per ulteriori 12 mesi e così via fino a un massimo di 36 mesi.

4. La cessazione del periodo di sospensione avviene automaticamente, nessuna comunicazione verrà inviata dall'Università.

5. Durante il periodo di sospensione lo studente mantiene la medesima posizione amministrativa posseduta al momento dell'accettazione dell'istanza di sospensione e non è tenuto al pagamento della Retta Annuale, delle Tasse Annuali Regionali e dei diritti di segreteria relativi all'anno di sospensione.

6. Lo studente sospeso ha la facoltà di rinunciare agli studi con le medesime modalità e tempistiche indicate all'articolo 15; dal punto di vista amministrativo e con particolare riferimento alle Rette Annuali e Tasse Annuali Regionali, lo studente, che rinuncia alla sospensione concessa e che pertanto intenda svolgere atti

di carriera prima dell'integrale decorso dei 12 mesi di sospensione concessa, verrà considerato come se non avesse mai effettuato alcuna sospensione.

Art. 17 – Cessione del Credito

1. L'Università, con riferimento allo studente non in regola con la propria posizione amministrativa, si riserva la facoltà di cedere il credito vantato nei confronti dello studente.

Art. 18 – Foro Competente e disciplina applicabile

1. Per ogni controversia il foro di competenza esclusiva è quello di Como

2. Stante la natura dell'Università, al presente Contratto con lo Studente, non è applicabile né in alcun modo riconducibile la disciplina contenuta nel decreto legislativo 206/05 e ss.mm.ii.

(Luogo)

(Data)

Il sottoscritto studente dichiara di essere a conoscenza degli artt. 4 (Impegni dello Studente), 7 (Durata del contratto/iscrizione), 11 (Pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale Annuale relative agli anni successivi rispetto all'anno di immatricolazione), 13 (regolarità amministrativa), 14 (Ripristino della Regolarità amministrativa), 15 (Rinuncia agli studi e trasferimento ad altro Ateneo), 17 (Cessione del credito) e di aver preso visione del Regolamento Didattico, del Regolamento Studenti, del Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto e della Carta dei servizi pubblicati nel sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo www.uniecampus.it.

Lo studente

Per l'Università

(Firma)

(Firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL TESTO UNICO di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e
successive modifiche ed integrazioni

(Art. 46- dichiarazioni sostitutive di certificazioni ; Art. 47 – dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà)

__ sottoscritt_ (cognome) _____ (nome) _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara sotto la propria personale responsabilità

----- SEZIONE ANAGRAFICA -----

○ di essere nat_ a _____ (Provincia ____) il _____

○ di avere il seguente codice fiscale _____

○ di essere residente in via _____ n. _____

Comune _____ Prov. (_____) Cap _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

----- SEZIONE ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI -----

○ di NON essersi mai immatricolato al Sistema Universitario Italiano

OPPURE

○ di essersi immatricolato per la prima volta al Sistema Universitario Italiano in data _____

○ di essersi immatricolato presso l'Università di _____ ad un corso Pre Riforma D.M. 509/99 (Diploma Universitario, Laurea Vecchio Ordinamento) e di aver concluso la carriera con: _____ in data _____

(inserire Conseguimento Titolo Finale o Rinuncia o Decadenza)

○ di essersi immatricolato presso l'Università di _____ ad un corso Post Riforma D.M. 509/99 e s.m. (Laurea 1° Livello, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica) e di aver concluso la carriera con: _____ in data _____

(inserire Conseguimento Titolo Finale o Rinuncia o Decadenza)

----- SEZIONE TITOLI -----

- di non essere iscritto ad altro corso di studi di questa o di altra Università
- di essere in possesso del Diploma di Istruzione Superiore in _____
conseguito nell'anno scolastico _____ con voti ____ / ____
presso l'Istituto _____
via _____ Città _____ (Prov. ____)
- di aver frequentato l'anno integrativo presso l'Istituto _____
via _____ Città _____ (Prov. ____)
nell'anno scolastico _____ con voti ____ / ____
- di essere in possesso del titolo universitario:
- Laurea (Laurea 1° Livello)
 - Diploma Universitario
 - Laurea Magistrale
 - Laurea vecchio ordinamento
 - Laurea Specialistica
- in _____ classe di Laurea _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____
in data _____ con voti ____ / ____

----- ULTERIORI CERTIFICAZIONI -----

- di essere studente diversamente abile con % di invalidità riconosciuta pari a _____
tipo disabilità _____
- di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____
in data _____ sessione _____ anno solare _____ con voto _____
presso l'Università di _____
- di essere iscritto al seguente albo/elenco _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale _____
conseguito presso _____ in data _____

- al fine di valutare il debito didattico residuo, di avere sostenuto i seguenti esami:
- presso l'Università di _____

[illegible]

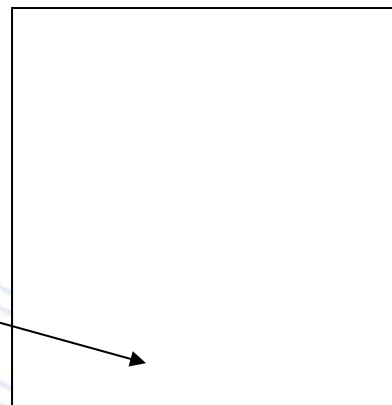
“L’immatricolazione/iscrizione al Corso di Laurea/Master viene effettuata sulla base dei dati contenuti nella presente autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 e successive modifiche; qualora a seguito dell’accertamento d’ufficio svolto ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00, uno o più dati risultassero errati e/o falsi, fermo restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente, l’Università potrà modificare o annullare l’immatricolazione/iscrizione effettuata”

Novedrate _____ Firma _____
(firma per esteso)

Firmare in presenza del funzionario ricevente oppure inviare la dichiarazione già firmata allegando la fotocopia del documento di identità.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, si informa che i dati comunicati saranno trattati nel rispetto delle finalità per cui sono richiesti.

La presente dichiarazione si compone di numero 3 (tre) pagine.

MODULO DI AUTENTICAZIONE FOTOGRAFIA**Fotografia dello/a studente/ssa****firma**

Io sottoscritt__ (Cognome) _____ (Nome) _____

nat_a: _____ (Prov. ____) il ____/____/____

residente in: via _____ Città _____

Località _____ Prov. _____ Cap. _____ tel. Fisso _____

domiciliato in: via _____ Città _____

Località _____ Prov. _____ Cap. _____ tel. Fisso _____

Altri Recapiti: Cell. ____/____/____ e-mail. _____

Identificato tramite: ☐ Carta d'identità n° _____ rilasciata dal comune di _____☐ Passaporto n° _____ rilasciato dalla prefettura di _____☐ Patente n° _____ rilasciata dalla prefettura di _____☐ _____ rilasciat_ da _____

In data _____ scadente in data _____

Conferisco i dati di cui sopra al fine di autenticare la mia foto sopra riportata

Richiedo di ricevere la corrispondenza cartacea presso: ☐ Residenza ☐ Domicilio_____
(luogo)_____
(data)_____
(firma)***Informativa D.lgs. n 196/2003 (codice in materia dei dati personali)***

I dati conferiti dallo studente verranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, in G.U. 174 del 29/07/2003 - Suppl.Ord. n°123 - Testo in vigore dal 01/01/2004: di seguito CODICE), Università e-Campus (di seguito e-Campus) con sede in via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (CO), Italia, P. Iva/CF. 90027520130, in qualità di titolare è tenuta a fornire le informazioni che seguono.

e-Campus informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento da parte della Segreteria Studenti, del Settore Sistemi Informatici e Multimediali, delle Presidenze di Facoltà e delle Presidenze dei Corsi di studio ad opera dei soggetti incaricati, con modalità sia manuale, cartacea che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati degli studenti.

Si precisa che il trattamento di tutti i dati avviene esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero, per fornirLe informazioni più dettagliate al fine della progettazione ed erogazione delle attività formative da Lei prescelte, per finalità di gestione amministrativa e contabile degli studenti e/o per finalità didattiche, comprese finalità accessorie, connesse e strumentali, quali per esempio il trattamento e la conservazione di lezioni e/o seminari eseguiti via web "webinar", e/o per finalità afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici, per finalità di analisi delle informazioni ottenute al fine della proposizione, mediante l'invio di informative promozionali anche telematiche, per finalità di analisi delle informazioni a fini di rilevazioni di tipo statistico, per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le strutture universitarie e limitatamente alla sola durata del rispettivo trattamento per il quale sono stati chiesti.

Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per il titolare, per il responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento e quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi.

I dati relativi agli studenti potranno essere comunicati a: enti ed associazioni esterne per iniziative di orientamento lavoro (stages) e per attività di formazione post laurea; soggetti pubblici quali, ad esempio, organi preposti alla erogazione di contributi per ricerca e borse trattati e limitatamente agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza; banche e/o istituti di credito incaricati della regolazione dei pagamenti secondo le modalità convenute; istituti di assicurazione per la definizione di eventuali pratiche di risarcimento danni; enti od organismi autorizzati per l'assolvimento dei relativi obblighi nei limiti delle previsioni di legge; società controllate, controllanti, collegate e contitolari; persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto con e-Campus, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle di e-Campus.

Ai sensi del D.M. 20/09/11 -Circolare Interministeriale del 04/08/11- l'Università invierà al Ministero del Lavoro i curricula vitae di tutti gli iscritti, per la pubblicazione nel portale ministeriale ClicLavoro, in assenza di specifico diniego dell'interessato secondo le modalità previste dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e da esercitarsi all'indirizzo privacy@uniecampus.it.

Infine, allo scopo di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'esterno, su richiesta e/o con autorizzazione dell'interessato, l'Ateneo potrà, in applicazione dell'art. 96 D.lgs 196/2003, comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003 che garantisce ai soggetti interessati:

Il diritto di conoscere: a) l'origine del dato personale; b) le finalità e modalità del trattamento; c) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

Il diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Il diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è Università Telematica e-Campus con sede in via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (CO), Italia, P. Iva/CF. 90027520130.

Per avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati, può scrivere a privacy@uniecampus.it. Prima che e-Campus possa fornirLe o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità.

In relazione all'informativa che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento:

Esprimo il consenso previsto dall'art. 23 del CODICE, al trattamento dei miei dati personali e dei miei dati sensibili, da parte di e-Campus per tutte le finalità ivi descritte.

Esprimo il consenso alla comunicazione ed all'invio dei dati stessi a soggetti appartenenti alle categorie di soggetti citati, impegnandomi altresì a comunicare a e-Campus l'aggiornamento dei dati che dovessero subire variazioni o rettifiche nel tempo.

(Luogo)

(Data)

(Firma)

ALLEGATO 1

PIANO DI RATEAZIONE, MODALITA' E TERMINI ISCRIZIONE

____sottoscritt____ (cognome)____ (nome)____

nat_ a _____ il _____, nazione _____

C.F. _____

Avendo richiesto l'iscrizione al _ 1° _ 2° _ 3° _ 4° _ 5° anno del corso di laurea _____ di cui l'allegata documentazione ed avendo preso visione ed accettato il regolamento dei predetti percorsi dichiara di aderire al seguente piano di rateazione della somma di € _____ + _____ (Tassa regionale)+ _____ (Tassa esami)

☐ Il **pagamento** della retta seguirà la seguente calendarizzazione:

- 1° acconto di _____ già effettuato il _____
- 2° bonifico di _____ entro il 25 _____, 2° mese successivo all'iscrizione
- 3° bonifico di _____ entro il 25 _____, 4° mese successivo all'iscrizione
- 4° bonifico di _____ entro il 25 _____, 6° mese successivo all'iscrizione
- 5° bonifico di _____ entro il 25 _____, 8° mese successivo all'iscrizione

☐ Versamento intera quota di _____ all'atto di iscrizione

Pagamenti a mezzo bonifico bancario:

Intestato a:	UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS
Codice IBAN:	IT77 Q030 6951 5001 0000 0003 129
Causale:	COGNOME NOME CODICE FISCALE

(**NB. È OBBLIGATORIO** inserire come causale i dati, esattamente come riportati sopra e nello stesso ordine)

Iscrizione effettuata tramite: _____
(opzionale, indicare eventuale referente dell'iscrizione o centro convenzionato OD)

Modalità e termini di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento e fotocopia del codice fiscale
- Allegati Privacy (CUT ed ECampus)

Dove inviare

La documentazione deve essere spedita tramite email all'indirizzo:

segreteria@orizzontedocenti.it

Firma studente _____

Firma segreteria _____

ALLEGATO 2

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/2016 (art 13 e 14) ed esercizio dei diritti dell'interessato (art 11 e 12).

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 679/2016 informiamo sulle modalità di trattamento dei dati personali direttamente forniti dai partecipanti ai corsi e/o da noi acquisiti tramite i nostri canali informativi.

1) Finalità del trattamento – Tempo di conservazione dei dati

a) soddisfazione della richiesta di partecipazione alle nostre attività formative, nonché gestione di detto rapporto, in adempimento agli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'erogazione della prestazione richiesta e saranno conservati per il tempo necessario a coprire gli adempimenti contabili e fiscali.

b) invio di comunicazioni, prevalentemente tramite mail e newsletter, tra CUT e l'interessato, in merito ad aggiornamenti di settore e ad informative sulle attività di formazione in programma. Il conferimento dei dati in questo caso è facoltativo: per questa finalità si richiede pertanto il consenso, che può essere espresso:

- tramite informativa specifica rivolta ai partecipanti ai corsi di formazione;
- sinteticamente, sulla scheda di iscrizione ai corsi;
- online, al momento della richiesta di iscrizione alla newsletter tramite il nostro sito www.orizzontedocenti.it o www.universitact.it, ponendo un segno di spunta su "Trattamento dei dati personali".

L'autorizzazione al trattamento dei dati consentirà la conservazione degli stessi fino a diversa disposizione da parte di chi li ha forniti.

2) Modalità del trattamento dei dati

I dati saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici: specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi relativi a riservatezza, disponibilità e integrità dei dati personali raccolti e trattati. I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

3) Diffusione

Informiamo che i dati non saranno diffusi a terzi, non attinenti alla specificità del corso erogato. I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente: 1) all'interno del circuito CUT o Associazioni o Enti ad essa convenzionati, ove necessario e/o per espletare le pratiche di tesseramento all'associazione; 2) all'Università Convenzionata, in modalità prevalentemente informatica, in caso di corsi regolamentati dalla stessa; 3) ai docenti dei Corsi, al fine di espletare le opportune verifiche.

4) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il CUT – Tel 0950979340 – mail: info@consorziouniversitariotelematico.it

5) Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è il CUT, nella persona del suo legale rapp.te p.t.

6) Diritti dell'interessato

L'interessato in ogni momento potrà esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i suoi diritti:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso)
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica)
- la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio)
- la limitazione del trattamento, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto di limitazione)
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali da Lei forniti al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità)
- di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei suoi dati (diritto di opposizione)
- di presentare reclamo ad un'Autorità di Controllo, qualora ritenga che il trattamento dei dati che La riguarda violi il Regolamento Privacy UE.

Per esercitare i suoi diritti o per ottenere informazioni sui Suoi dati, l'interessato può contattare Il Responsabile del trattamento è il CUT – Tel 0950979340 - mail: info@consorziouniversitariotelematico.it